



## UNIVERSITÀ DI PARMA

### LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI DI STUDENTESSE E STUDENTI CON DSA, BES E DISABILITÀ

#### 1. CENTRO ACCOGLIENZA E INCLUSIONE (CAI)

Il Centro intende promuovere e perseguire azioni nel campo dell'accoglienza, dell'inclusione e delle pari opportunità degli studenti e delle studentesse che, nell'ambito della vita universitaria, vivono uno stato di disagio a causa di fragilità fisiche e/o psicologiche e, in particolare, attraverso il **Servizio Le Eli-Che**, attuare i servizi in materia di accoglienza, assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), anche in attuazione delle specifiche normative vigenti.

All'interno del Centro, il **Servizio Le Eli-Che** mette a disposizione:

- Colloqui di orientamento/piano personalizzato;
- Interpretariato della Lingua Italiana dei Segni (LIS);
- Sedute logopediche;
- Tutorato alla pari e didattico;
- Gestione procedure per il comodato d'uso gratuito di strumentazioni informatiche specifiche;
- Gestione delle prove d'esame;
- Gestione procedure per trasporto con automezzi attrezzati;
- Assistenza nell'attivazione di tirocini curriculari, tirocini post-lauream e attività di accompagnamento al mondo del lavoro;
- Assistenza per test d'ingresso, procedure selettive, esami di profitto e prove di idoneità linguistiche in raccordo con il Centro linguistico d'Ateneo;
- Supporto per la gestione delle procedure relative ai programmi di mobilità internazionale.

#### 2. PRIMO CONTATTO

Per l'attivazione di servizi specifici e per poter richiedere adattamenti agli esami è necessario:

1. **Caricare su Esse3 la certificazione** della propria condizione di disabilità in base alla L.104/92 e/o di invalidità civile oppure la diagnosi di DSA in base alla L.170/2010 o altra documentazione specialistica attestante una particolare patologia o disturbo.

Per essere ritenuta valida la Diagnosi di DSA, **non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età\***, deve essere redatta dal Servizio Sanitario Nazionale o da un Centro privato accreditato, oppure, se è stata rilasciata da uno specialista privato non accreditato o da uno Stato estero, dovrà essere accompagnata da una certificazione di conformità rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

2. **Svolgere un colloquio conoscitivo con un/una professionista del Centro** (appuntamento tramite e-mail: [cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)), finalizzato ad una maggiore comprensione dei bisogni individuali e alla redazione di un **Piano Didattico Personalizzato** comprensivo degli adattamenti coerenti con la diagnosi.

È consigliabile prenotare il colloquio conoscitivo all'inizio dell'anno accademico, al momento dell'iscrizione, ma è comunque possibile svolgerlo in qualsiasi momento dell'anno.

È, inoltre, possibile chiedere una modifica del Piano Didattico Personalizzato in qualsiasi momento.

*\*Saranno ammesse le diagnosi di DSA rilasciate da più di tre anni o prive di conformità purché si dimostri di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e si integri la documentazione richiesta nel più breve tempo possibile.*

**ATTENZIONE:** prima di chiedere adattamenti per gli esami **si deve caricare la certificazione che attesta la tua condizione di difficoltà su Esse3 e prenotare un colloquio conoscitivo (cai@unipr.it)** Chi è iscritto/a ad anni successivi al primo e, pertanto, negli anni passati ha già inviato la certificazione e svolto un colloquio con un referente del Centro, deve solo caricare la diagnosi su Esse3 e **sostituire la tabella finora inviata (gialla) con la nuova "Scheda richiesta di esame personalizzato"**.

### 3. QUALI ADATTAMENTI SI POSSONO CHIEDERE

Dopo aver caricato la diagnosi/certificazione e, nel caso dei nuovi immatricolati, aver svolto un **primo colloquio conoscitivo** si possono iniziare a chiedere gli adattamenti per lo svolgimento degli esami, concordati con il professionista con cui si è svolto il colloquio e coerentemente con le difficoltà certificate.

In attuazione della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." e successive modificazioni, della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e del Decreto Ministeriale n. 5669/2011 "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento" nonché delle Linee guida CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria Delegati per la Disabilità), si possono chiedere diversi strumenti compensativi e varie misure dispensative.

A titolo esemplificativo:

- Tempo aggiuntivo (30% o 50% nel caso di disabilità) per l'esame scritto
- Tempo maggiore per riflettere sulla risposta durante l'esame orale
- Uso del PC
- Lettura vicariata (tutor lettore)
- Uso della calcolatrice
- Consultazione di mappe concettuali/mentali con solo parole-chiave
- Consultazione di schemi con solo parole-chiave
- Consultazione di formulari con solo formule
- Consultazione di Dizionari/Codici/Normative senza commento
- Conversione dello scritto in orale
- Conversione dell'orale in scritto

- Divisione dell'esame in due o più prove parziali
- Variazione della tipologia di prova (ad es. domande aperte invece di test a scelta multipla)
- Valutazione dei contenuti più che della forma
- Valutazione dei procedimenti più che dei risultati
- Interrogazione per primi o per ultimi (in caso di esame orale)
- Interrogazione senza uditori (in caso di esame orale)

È possibile valutare in sede di colloquio conoscitivo l'uso di ulteriori misure personalizzate ed è possibile **chiedere misure diverse per lo svolgimento di esami diversi**.

**Non è possibile chiedere riduzioni di programma, esoneri da alcuni esami o da parti di esame.**

#### 4. COME E QUANDO CHIEDERLI

**Gli adattamenti vanno sempre concordati con i/le docenti e richiesti scrivendo direttamente a loro.**

Le richieste per poter usufruire in sede d'esame di misure compensative e/o dispensative devono pervenire **almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista per l'esame** tramite posta elettronica indirizzata **al docente titolare dell'insegnamento** e **in cc al Referente di dipartimento** (elenco dei referenti e relativi indirizzi mail disponibili qui <http://cai.unipr.it/it/student-con-dsa-e-con-bes/42/>) e al **Centro Accoglienza e Inclusione** ([cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)).

A:	<input type="text" value="docente titolare dell'insegnamento"/>	Ccn
Cc:	<input type="text" value="referente di dipartimento"/> <input type="text" value="cai@unipr.it"/>	
Oggetto:	Richiesta adattamenti esame di...	Priorità ▾

La richiesta va fatta inviando la **Scheda di richiesta di esame personalizzato** compilata al PC in tutte le sue parti e barrando nell'elenco le misure compensative e dispensative che vengono richieste (corrispondenti a quelle indicate nel Piano Didattico Personalizzato compilato con il professionista del CAI). Se dal CAI non si ottiene risposta è perché va tutto bene: regola del silenzio/assenso.

Se si vogliono utilizzare in sede di esame **mappe concettuali/mentali, schemi o formulari**, si devono inviare al/alla docente titolare dell'insegnamento **almeno 7 giorni lavorativi prima dell'esame** per consentire la valutazione del contenuto.

Tempi di richiesta e di consegna diversi da quelli indicati vanno sempre concordati con il/la docente. Nel caso di esame non superato, la scheda deve essere rimandata al/alla docente.

**ATTENZIONE: In caso di richieste presentate con un preavviso inferiore ai 10 giorni non vi è alcuna garanzia che sia effettivamente possibile avere qualunque tipo di adattamento per l'esame e il Centro non potrà supportare la richiesta.**

**Si può sempre chiedere la mediazione del Centro per spiegare ai/alle docenti il proprio bisogno.**

(Nella pagina seguente per riassumere i punti salienti di queste Linee guida, sono inserite due Mappe concettuali a cura di [costanza.santoro@studenti.unipr.it](mailto:costanza.santoro@studenti.unipr.it) e [chiara.paini1@studenti.unipr.it](mailto:chiara.paini1@studenti.unipr.it))

